

Specjalista / Specjalistka ds. Obsługi Klienta Indywidualnego

O nas

- Laito sp. z o.o. to prężnie działający dostawca Internetu światłowodowego w gminach podwarszawskich (głównie Izabelin, Łomianki, Raszyn, Legionowo i inne).

Twój zakres obowiązków

- pracownik biura obsługi klienta w firmie telekomunikacyjnej (Internet światłowodowy, telewizja cyfrowa, telefonia)
- obsługa klienta bezpośrednia, mailowa oraz telefoniczna
- obsługa posprzedażowa umów abonenckich (zapytania dot. dokumentów, faktur i rozliczeń, rozszerzenia usług lub ich zakończenia)
- ścisła współpraca z działem sprzedażowym, finansowym i technicznym

Nasze wymagania

- doświadczenie w obsłudze klienta, call center lub helpdesk
- bardzo dobra organizacja pracy
- dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office
- rzetelność i dokładność w przetwarzaniu danych
- Komunikatywność i płynna znajomość języka polskiego
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym w mowie oraz piśmie
- zainteresowanie branżą telekomunikacyjną - mile widziane
- chęć do nauki i rozwoju
- praca stacjonarna 5 dni w tygodniu w godzinach 9:00 - 17:00 (bez soboty i niedzieli)

To oferujemy

- praca w młodym, zgranym zespole
- kontakt z nowymi technologiami
- szkolenia techniczne
- możliwość awansu w rozwijającej się firmie
- możliwość realizacji własnych pomysłów
- nieformalna atmosfera pracy bez biznesowego dress-code'u

Dołącz do nas

Wyślij maila z CV na adres info@laito.pl o tytule "Rekrutacja".

